

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta cuantificable</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	<b>PARA PROCESOS GOBERNANTES NO SE FORMULAN PROYECTOS</b>			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	<b>1 Dirección Asistencial</b>	Dirigir y coordinar actividades médico sanitarias de todas las especialidades y garantizar el funcionamiento de los departamentos productores de salud dentro de los parámetros estandarizados de eficiencia y calidad.		100%
3	<b>2 Gestión de Especialidad Clínico Quirúrgicas</b>	Dirigir y coordinar la gestión de la/s especialidad/es clínica/s y/o quirúrgica/s de forma que la atención sea accesible y se preste con una visión integral, articulada y ajustada a estándares de calidad científico-técnicos y de utilización adecuada de los recursos.		100%
4	<b>3 Gestión de Cuidados de Enfermería</b>	Dirigir y coordinar la gestión de los cuidados de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios		100%
5	<b>4 Gestión de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico</b>	Dirigir y coordinar la provisión de técnicas y procedimientos diagnósticos y terapéuticos, para que estos se realicen con prontitud, seguridad, calidad técnica y fiabilidad		100%

6	<b>Gestió de Docencia e Investigació</b>	Promover y coordinar la integración en la atención sanitaria de las actividades de formación de los profesionales de la salud e investigación, como herramientas de transmisión del conocimiento.		100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	<b>DISTRITO 23D01</b>	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		100%
8	<b>DISTRITO 23D02</b>	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		100%
9	<b>DISTRITO 23D03</b>	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	<b>GESTION DE ASESORIA JURIDICA</b>	Asesorar en temas relacionados a la correcta aplicación de la carta magna, leyes, reglamentos a fin de que la institución y su gestión se encuentre siempre amparada en la ley	Dar asesoria a gerencia y personal del hospital	100%
11	<b>COORDINACION DE PLANIFICACION</b>	Articular los recursos, procedimientos y planes de salud en función de las estrategias y objetivos institucionales.	seguimiento de recursos, procedimientos y planes operativos	80%
12	<b>GESTION DE COMUNICACIÓN</b>	Asesorar la administración de la comunicación del Hospital, mediante la ejecución de estrategias, planes y programas de comunicación de mercadeo, Imagen Institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Institución.	Asesorar y ejecutar planes, boletines, publicaciones	80%
13	<b>GESTION DE CALIDAD</b>	Velar por la implementación y el cumplimiento del sistema integral de gestión de calidad y de los procedimientos e indicadores de calidad de cada uno de los servicios provistos por el hospital para, satisfacer las necesidades de la demanda y la interacción con otros sistemas en su contexto.	Acciones de control imprevistas ejecutadas	80%

<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	24/08/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>	COORDINACION DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>	Ing. Daniel Alvarez	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:gonzalo.alvarez@hgdz.gob.ec">gonzalo.alvarez@hgdz.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 3836260 EXTENSIÓN 1064	