

<b>Año:</b> 2023	<b>Mes:</b> Marzo	<b>Día:</b> 15	
DISEÑO FINAL PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023		<b>Hora Inicial:</b> 14H20	<b>Hora Final:</b> 15H30
<b>Lugar:</b> Hospital Dr. Gustavo Domínguez Z			

**Fecha:** 15 de marzo de 2024  
**Lugar:** Sala de Reuniones de Gerencia  
**Hora:** 14h00

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se da inicio a las 14h00 para el Diseño de Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas 2023, con la asistencia del siguiente personal:

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma de asistencia</b>
Dr. Homero Moreira	Gerente	
Dr. Benjamin Celi	Director Asistencial	
Mgs. Rodolfo Olmedo	Comunicación social	
Ing. Silvia Veloz	Atención al Usuario	
Lcda. Tania Maldonado	Calidad	
Ing. Jefferson Arévalo	Gestión de Telecomunicaciones e Información	
Ing. Pedro Mendoza	Gestión administrativa Financiera	

en el cual se da a conocer las siguientes novedades:

- La modalidad en la cual se va a realizar es PRESENCIAL

Es ante todo ello que los presentes realizan y se ponen de acuerdo en el siguiente Diseño de la Propuesta para la Rendición de Cuentas 2023.

### Diseño de la propuesta

#### Información General

- **Lugar del evento:** Auditorio de la Institución
- **Fecha:** martes 19 de marzo de 2024
- **Hora:** 15h00 a 17h00
- **Exposición:** Dr. Homero Efrén Moreira García - Gerente del Hospital General Dr. Gustavo Domínguez Z.
- **Invitación y Confirmación de autoridades:** se debe realizar las invitaciones para las autoridades principales de la Provincia, representantes de pueblos y nacionalidades (**responsable de emitir quipux de invitaciones secretaria de Gerencia**)

#### Organización área exterior

- Control de ingreso (servicio externalizado de guardianía)
- Direccionamiento al auditorio (Miguel Gorozabel, servicio externalizado de guardianía)

#### Organización área interior

**Registro de Asistencia:** estarán a cargo de que todos los asistentes realicen su respectivo registro al evento, además del registro de los respectivos aportes ciudadanos, con base a las mesas temáticas tal como se detalla a continuación:

<b>OE1</b> Incrementar la efectividad de la Gobernanza en el Sistema Nacional de Salud
<b>OE2</b> Incrementar la calidad de la vigilancia, prevención y control sanitario en el Sistema Nacional de Salud
<b>OE3</b> Incrementar la promoción de la salud en la población
<b>OE4</b> Incrementar la calidad en la prestación de los servicios de salud
<b>OE5</b> Incrementar la cobertura de las prestaciones de servicios de salud

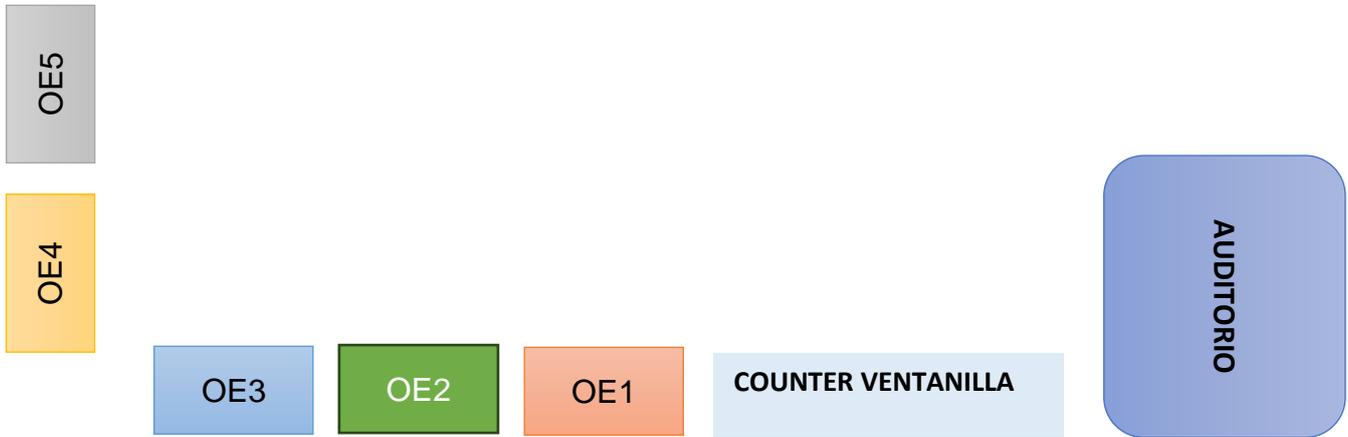
*Nota: más adelante se detalla la organización de las mesas temáticas*

Los funcionarios que serán los responsables del registro de asistencia son.

- Ing. Patricia Pinto.
- Abg. Elian Donoso.

**Protocolo:** Personal que estará a cargo de la organización de los asistentes al evento, deberán asistir con traje formal de color negro (vestido negro mujeres) y camisa blanca (hombres), de la siguiente manera:

Diagrama de flujo



NRO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	TEMÀTICA	RESPONSABLE
1	OE1 Incrementar la efectividad de la Gobernanza en el Sistema Nacional de Salud	Atención a pacientes de subsistemas RPIS	Dra. Gabriela Aguirre.
2	OE2 Incrementar la calidad de la vigilancia, prevención y control sanitario en el Sistema Nacional de Salud	Vigilancia Epidemiología	Dr. Bolívar Mena.
3	OE3 Incrementar la promoción de la salud en la población	Cartera de Servicios Esamyn	Dra. Verònica Vizuete
4	OE4 Incrementar la calidad en la prestación de los servicios de salud	Seguridad del Paciente	Lcda. Tania Maldonado
5	OE5 Incrementar la cobertura de las prestaciones de servicios de salud	Servicios Asistenciales	Dr. Benjamin Celi

Se debe considerar que en toda la primera fila deben ser ubicados las autoridades

**Cobertura del Evento:** Cobertura del evento de manera interna y externa de las instalaciones.

- Mgs. Rodolfo Olmedo

**Presentación y elaboración de orden del día:** Mgs. Rodolfo Olmedo / Dr Jorge Huerta

**Equipo de proyección y audio:** Mgs. Rodolfo Olmedo / Ing. Jefferson Arévalo.

**Recopilación de aportes ciudadanos:** Ing Mayra Capelo / Ing. Mayra Moreira.

**Bienvenida:** Dr. Benjamin Celi.

**Metodología para Mesas Temáticas:** Una vez culminado el evento principal, el presentador deberá indicar que los asistentes deben acercarse a las mesas temáticas, además el personal de protocolo debe ayudar a los asistentes a ubicarse en el lugar correcto.

**Temas y funcionarios a participar por mesa temática**

Mesas temáticas	Proceso exponente	Tema de exposición	Responsables
<b>OE1</b> Incrementar la efectividad de la Gobernanza en el Sistema Nacional de Salud	Planillaje	Atención a pacientes de subsistemas RPIS	<u>Moderador:</u> Dra. Gabriela Aguirre <u>Sistematizador:</u> Ing. Josselyn Davalos.
<b>OE2</b> Incrementar la calidad de la vigilancia, prevención y control sanitario en el Sistema Nacional de Salud	Calidad y Vigilancia Epidemiológica	Vigilancia Epidemiología	<u>Moderador:</u> Dr. Bolívar Mena <u>Sistematizador:</u> Ing. Richard Cadmen
<b>OE3</b> Incrementar la promoción de la salud en la población	Ginecología	Cartera de Servicios Esamyn	<u>Moderador:</u> Dra. Verónica Vizúete. <u>Sistematizador:</u> Ing. Stefany Jarrin
<b>OE4</b> Incrementar la calidad en la prestación de los servicios de salud	Calidad	Seguridad del Paciente	<u>Moderador:</u> Lcda. Tania Maldonado <u>Sistematizador:</u> Ing. Viviana Loor
<b>OE5</b> Incrementar la cobertura de las prestaciones de servicios de salud	Dirección Asistencial	Servicios Asistenciales	<u>Moderador:</u> Dr. Benjamín Celi. <u>Sistematizador:</u> Ing. Cinthya Salinas.

1.- Desde el registro de asistencia, el personal encargado, deberá informar respecto a la participación en las mesas temáticas.

2.- Una vez finalizado el evento, el personal de Protocolo deberá direccionar a la ciudadanía a las mesas temáticas.

3.- En cada mesa existirá un equipo de 2 personas (moderador y sistematizador), los cuales deberán encargarse de recopilar toda la información generada en su mesa (# de participantes, preguntas, respuestas, compromisos asumidos, aportes, fotos, etc.), la misma que deberá ser entregada 2 días posteriores al evento de manera digital en formato Word y físico a la Ing. Laura Loor.

4.- Cada mesa temática tiene 5 minutos para exponer lo más relevante sobre su tema, y 10 minutos para dar respuestas a las preguntas ciudadanas generadas en ese momento.

PARA ESE DÍA TODO EL PERSONAL QUE ESTARÁ PARTICIPANDO EN EL EVENTO DENTRO DEL ÁREA INTERNA Y EXTERNA CON VESTIMENTA CASUAL O FORMAL.

Elaborado por:

Ing. Laura Loor  
Analista de Planificación

Aprobado por:

Dr. Homero Efrén Moreira García  
**Gerente**  
Hospital General Dr. Gustavo Domínguez Z.