

»Plan Anual de Contratación



**Paso 1**  
Creación del Plan

**Paso 2**  
Detalles del Plan

**Paso 3**  
Documentos del Plan y Resumen

**Instrucciones :** Utilice la barra de botones para mantenimiento de registros de planes de contratación o ingrese el año y la descripción del Plan y presione **Continuar**. Los campos marcados con \* son obligatorios. Presione continuar para subir información.

Información del Plan Anual

* Año:	<input type="text" value="2023"/>	Seleccione el año de Contratación.
* Descripción:	<input type="text"/>	Descripción del Plan Anual de Contratación. <b>Caracteres permitidos: A - Z á-ú ñ Ñ 0 - 9 , . : ; - ( )</b> Máximo 200 caracteres(Ver contador): <input type="text"/>
* Valor Asignado:	<input type="text" value="0"/>	Valor Asignado del Plan Anual de Contratación.
* Maneja Esigef:	SI <a href="#">Listado Partidas</a>	El sistema valida automáticamente si la Entidad maneja certificación presupuestaria.
* Descargar archivo:		Descargar Módulo Facilitador Ushay MFC. <b>Nota:</b> Llenar la información de acuerdo al instructivo.

[Continuar](#)

AÑO	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL	FECHA CREACIÓN	ÚLTIMA FECHA ACTUALIZACIÓN	OPERACIONES
2023	PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2023	1790923.92	2023-01-11 11:13:41	2023-01-11 11:14:59	
2022	PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2022	365677.10	2022-01-14 10:22:07	2022-01-14 10:21:38	